

## Zasady realizacji „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w 2021 roku w Powiecie Cieszyńskim

Podstawą prawną uruchomienia i realizacji „Programu wyrównywania różnic między regionami III” są:

- Art. 47 ust. 1 pkt. 4 lit. a Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm);
- „Program wyrównywania różnic między regionami III”;
- Procedury realizacji programu wyrównywania różnic między regionami III;
- Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w 2021 r.;
- Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania projektów dotyczących obszarów B, C, D, F i G programu (Załącznik nr 1 do procedur).

### Zasady ogólne:

#### §1

1. Realizatorem programu jest Powiat Cieszyński poprzez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Cieszynie 43-400 Cieszyn ul. Bobrecka 29.

2. Definicje pojęć, ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1) **beneficjencie pomocy** – należy przez to rozumieć podmiot, na rzecz którego realizowany jest projekt;

2) **ewaluacji programu** – należy przez to rozumieć ocenę jakości, skuteczności i efektywności programu;

3) **monitorowaniu** – należy przez to rozumieć proces systematycznego zbierania i analizowania ilościowych i jakościowych informacji na temat programu w aspekcie finansowym i rzeczowym;

4) **Oddziale** – należy przez to rozumieć Oddział Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;

5) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć prowadzące działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku:

a. organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 w tym fundacje i stowarzyszenia - posiadające statutowy zapis o prowadzeniu działań na rzecz osób niepełnosprawnych,

b. osoby prawne i jednostki organizacyjne działającą na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania;

6) **osobach niepełnosprawnych** – należy przez to rozumieć osoby niepełnosprawne, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

7) **PFRON lub Funduszu** – należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;

**8) placówce edukacyjnej** – należy przez to rozumieć działające zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. Z 2020 r. poz. 1327):

- a. przedszkola, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz przedszkola specjalne,
- b. szkoły podstawowe, w tym: specjalne, integracyjne, z oddziałami integracyjnymi i sportowymi, sportowe i mistrzostwa sportowego,
- c. szkoły ponadpodstawowe, w tym: specjalne, integracyjne, dwujęzyczne, z oddziałami integracyjnymi, specjalnymi, dwujęzycznymi, sportowymi i mistrzostwa sportowego, sportowe i mistrzostwa sportowego, rolnicze, leśne, morskie, żeglugi śródlądowej oraz rybołówstwa,
- d. szkoły artystyczne,
- e. radnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne udzielające dzieciom, młodzieży, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a także pomocy uczniom w wyborze kierunku kształcenia i zawodu,
- f. młodzieżowe ośrodki socjoterapii, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze oraz specjalne ośrodki wychowawcze dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, realizację odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 31 ust. 4, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- g. placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania;

**9) placówce służącej rehabilitacji osób niepełnosprawnych** – należy przez to rozumieć placówkę działającą co najmniej rok, licząc od daty złożenia wniosku, w której udzielane jest wsparcie osobom niepełnosprawnym świadczone w sposób ciągły (tzn. co najmniej 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 10 miesięcy w roku) prowadzoną przez:

- a. organizację pozarządową,
- b. jednostkę samorządu terytorialnego;

**10) pomocy de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc spełniającą przesłanki, o których mowa w art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014)

**11) procedurach** – należy przez to rozumieć procedury realizacji „Programu wyrównywania różnic między regionami III”;

**12) programie** – należy przez to rozumieć „Program wyrównywania różnic między regionami III”;

**13) projekcie** – należy przez to rozumieć zespół zorganizowanych działań na rzecz osób niepełnosprawnych, zmierzających do realizacji celów programu, obejmujący:

- a. analizę stanu rzeczywistego, z której wynikać będzie konieczność podjęcia działań opisanych w projekcie,
- b. terytorialny i rzeczowy zakres projektu,
- c. działania mające na celu zmianę stanu istniejącego,
- d. przewidywane rezultaty projektu,
- e. harmonogram realizacji projektu,
- f. budżet projektu z uwzględnieniem kosztów kwalifikowalnych,
- g. inne informacje dotyczące projektu;

**14) projektodawcach** – należy przez to rozumieć podmioty, wskazane w rozdziale VI programu, wnoszące do samorządu powiatowego lub Oddziału PFRON o dofinansowanie projektów, o których mowa w rozdziale II pkt 12 programu sporządzonych zgodnie z zasadami stanowiącymi załącznik nr 1 lub nr 2 do procedur;

**15) realizatorze programu** – należy przez to rozumieć samorządy powiatowe, w przypadku obszarów: B, C, D, F i G, które zawarły z PFRON umowę na realizację programu oraz Oddziały terenowe PFRON, w przypadku obszaru A i E programu;

- 16) samorządowym programie działań na rzecz osób niepełnosprawnych** – należy przez to rozumieć powiatowy program działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej, rehabilitacji zawodowej i zatrudniania oraz przestrzegania praw osób niepełnosprawnych lub strategię rozwoju powiatu;
- 17) spółdzielni socjalnej osób prawnych** – należy przez to rozumieć spółdzielnię socjalną utworzoną zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2006 roku o spółdzielniach socjalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 2085) przez powiat, gminę lub organizację pozarządową działającą co najmniej 2 lata na rzecz osób niepełnosprawnych z:
- innymi powiatem lub gminą,
  - inną organizacją pozarządową działającą co najmniej 2 lata na rzecz osób niepełnosprawnych.
- 18) środowiskowym domu samopomocy** – należy przez to rozumieć placówkę, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1586, z późn. zm.);
- 19) urzędach** - należy przez to rozumieć obiekty, w których mieszczą się urzędy administracji samorządu powiatowego;
- 20) ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 426z późn. zm.)
- 21) wniosku samorządu powiatowego** – należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON zawierający opisy projektów własnych samorządu powiatowego;
- 22) wniosku o dofinansowanie projektu w obszarze E** – należy przez to rozumieć wniosek podmiotu wymienionego w rozdziale VI pkt 4 programu, spełniającego warunki, o których mowa w rozdziale VII ust. 4 pkt 4 i ust. 5 programu o dofinansowanie wymaganego wkładu własnego w projekcie dotyczącym aktywizacji i/lub integracji osób niepełnosprawnych, składany przez projektodawcę bezpośrednio do właściwego terytorialnie Oddziału PFRON;
- 23) wymagalnych zobowiązaniach** – należy przez to rozumieć:
- w odniesieniu do zobowiązań o charakterze cywilnoprawnym – wszystkie bezsporne zobowiązania, których termin płatności dla dłużnika minął, a które nie zostały ani przedawnione ani umorzone,
  - w odniesieniu do zobowiązań publicznoprawnych, wynikających z decyzji administracyjnych wydawanych na podstawie przepisów k.p.a. – zobowiązania:
    - wynikające z decyzji ostatecznych, których wykonanie nie zostało wstrzymane z upływem dnia, w którym decyzja stała się ostateczna – w przypadku decyzji, w których nie wskazano terminu płatności,
    - wynikające z decyzji ostatecznych, których wykonanie nie zostało wstrzymane z upływem terminu płatności oznaczonego w decyzji – w przypadku decyzji z oznaczonym terminem płatności,
    - wynikające z decyzji nieostatecznych, którym nadano rygor natychmiastowej wykonalności;
- 24) wystąpieniu samorządu powiatowego** – należy przez to rozumieć wystąpienie samorządu powiatowego do Funduszu w sprawie uczestnictwa w realizacji programu, zawierające opisy projektów zgłoszonych do samorządu powiatowego przez projektodawców do dofinansowania ze środków PFRON;
- 25) zadaniu ustawowym powiatu dotyczącym aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych** – należy przez to rozumieć:
- wsparcie osób niepełnosprawnych bezrobotnych lub poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu w zakresie usług i instrumentów rynku pracy;
  - datację do osób fizycznych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej;
  - dofinansowanie do wysokości 50% oprocentowania kredytu bankowego zaciągniętego na kontynuowanie działalności gospodarczej albo prowadzenie własnego lub dzierżawionego gospodarstwa rolnego

- d) zwrot kosztów przystosowania lub adaptacji stanowisk pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych;
- e) zwrot miesięcznych kosztów zatrudnienia pracowników pomagających pracownikowi niepełnosprawnemu w pracy;
- f) zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy;
- g) finansowanie szkoleń osób niepełnosprawnych organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy;
- h) refundację kosztów szkolenia pracowników niepełnosprawnych,
- i) dofinansowanie kosztów utworzenia w spółdzielni socjalnej stanowiska pracy dla skierowanej przez powiatowy urząd pracy osoby niepełnosprawnej oraz koszty wynagrodzenia tej osoby w okresie do 6 miesięcy, realizowanych z postanowieniami art. 11, 12a, 13, 26, 26d, 26e, 26g, 40 oraz 41 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.)

**26) zarządcy w wielorodzinnych budynkach mieszkalnych** – podmioty uprawnione do reprezentowania i podejmowania zobowiązań finansowych w zakresie prowadzenia inwestycji w wielorodzinnych budynkach mieszkalnych.

### **Formy, zakres pomocy, adresaci programu**

#### **§2**

**1.** Ze środków PFRON może być udzielana pomoc w formie dofinansowania projektów realizowanych w ramach obszarów, o których mowa w ust. 2.

**2. Dofinansowaniem ze środków przeznaczonych na realizację programu mogą być objęte, w ramach:**

**1) obszaru A (zapewnienie dostępności w wielorodzinnych budynkach mieszkalnych)** – część kosztów inwestycji w wielorodzinnych budynkach mieszkalnych zapewniającej dostępność do lokali zamieszkiwanych w tych budynkach przez osoby niepełnosprawne.

**Adresatami programu mogą być:** zarządcy w wielorodzinnych budynkach mieszkalnych;

**2) obszaru B (likwidacja barier w urzędach, placówkach edukacyjnych lub środowiskowych domach samopomocy w zakresie umożliwienia osobom niepełnosprawnym poruszania się i komunikowania)** – część kosztów likwidacji barier w urzędach, placówkach edukacyjnych lub środowiskowych domach samopomocy w zakresie umożliwienia osobom niepełnosprawnym poruszania się i komunikowania.

**Adresatami programu mogą być:** gminy, powiaty lub podmioty, które prowadzą placówki edukacyjne lub środowiskowe domy samopomocy;

**3) obszaru C (tworzenie spółdzielni socjalnych osób prawnych)** – część kosztów utworzenia spółdzielni socjalnej w zakresie adaptacji pomieszczeń oraz wyposażenia stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych.

**Adresatami programu mogą być:** gminy, powiaty, organizacje pozarządowe;

**4) obszaru D (likwidacja barier transportowych)** – część kosztów zakupu lub przystosowania pojazdów przeznaczonych do przewozu osób niepełnosprawnych.

**Adresatami programu mogą być:** placówki służące rehabilitacji osób niepełnosprawnych prowadzone przez: organizacje pozarządowe, gminy lub powiaty, jednostki prowadzące warsztaty terapii zajęciowej, gminy, które dowożą osoby z niepełnosprawnościami do znajdujących się poza ich terenem placówek służących rehabilitacji osób niepełnosprawnych;

**5) obszar E (dofinansowanie wymaganego wkładu własnego w projektach dotyczących aktywizacji i/lub integracji osób niepełnosprawnych)** - wymagany wkład własny lecz nie więcej niż 20%, kosztów realizacji projektu dotyczącego aktywizacji i/lub integracji osób niepełnosprawnych.

**Adresatami programu mogą być:** gminy, powiaty oraz organizacje pozarządowe.

**6) obszaru F (tworzenie warsztatów terapii zajęciowej oraz przeciwdziałanie degradacji infrastruktury istniejących warsztatów terapii zajęciowej)** – część kosztów utworzenia nowego lub remont albo modernizacja istniejącego warsztatu terapii zajęciowej (prace adaptacyjne, modernizacja lub rozbudowa obiektu, zakup niezbędnego wyposażenia); - **dofinansowanie zgodnie z warunkami przyjętymi w danym roku przez Zarząd PFRON**

**Adresatami programu mogą być:** jednostki samorządu terytorialnego lub organizacje pozarządowe;

**7) obszar G (skierowanie do powiatów poza algorytmem dodatkowych środków na finansowanie zadań ustawowych dotyczących rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych)** – koszty wynikające z zadań, o których mowa w art. 11, 12a, 13, 26, 26d, 26e, 40 oraz art.41 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.) – **30%** wartości środków algorytmu planowanych w danym roku przez powiat na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej.

**Adresat programu:** realizator programu (samorząd powiatowy) jeżeli zgłosi potrzebę otrzymania poza algorytmem dodatkowych środków na finansowanie zadań ustawowych dotyczących wyłącznie rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych.

3. Pomoc dla przedsiębiorców jest udzielana w ramach zasady de minimis.

#### **4. Warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu w 2021 r.:**

**1) obszar A** – do 165.000,00 zł na jeden projekt dotyczący zapewnienia dostępności w wielorodzinnych budynkach mieszkalnych – część kosztów inwestycji w wielorodzinnych budynkach mieszkalnych zapewniającej dostępność do lokali zamieszkiwanych w tych budynkach przez osoby niepełnosprawne

**2) obszar B** – do 150.000,00 zł na likwidację barier w urzędach, placówkach edukacyjnych lub środowiskowych domach samopomocy w zakresie umożliwienia osobom niepełnosprawnym poruszania się i komunikowania;

**3) obszar C** – do 34.000,00 zł na każde nowoutworzone stanowisko pracy w spółdzielni socjalnej osób prawnych, proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy osoby niepełnosprawnej zatrudnionej na tym stanowisku;

**4) obszar D** – na likwidację barier transportowych do:

a) 105.000,00 zł dla samochodów osobowych, zwanych dalej „mikrobusami”, które w wersji standardowej są samochodami 9-cio miejscowymi, specjalnie przystosowanymi do przewozu osób na wózkach inwalidzkich,

b) 80.000,00 zł dla pozostałych samochodów osobowych, zwanych dalej „mikrobusami”, które w wersji standardowej są samochodami 9-cio miejscowymi,

c) 270.000,00 zł dla autobusów;

**5) obszar E** – do 15.000,00 zł na każdą osobę niepełnosprawną, która będzie w sposób stały korzystała z rezultatów projektu, przy czym osoby niepełnosprawne muszą stanowić co najmniej 30% beneficjentów tego projektu;

**6) obszar F** – do 70% kosztów realizacji projektu nie więcej niż 15.000,00 zł na każde miejsce dla osoby niepełnosprawnej w warsztacie terapii zajęciowej, tworzone w wyniku realizacji programu lub do 80% kosztów realizacji projektu nie więcej niż 160 000,00 zł na remont bądź modernizację przeciwdziałającą degradacji infrastruktury istniejącego warsztatu terapii zajęciowej;

7) w przypadku **obszaru G**, proponuje się nie ustalać wskaźników kosztów, gdyż zadania realizowane przez powiat w ramach tego obszaru są szczegółowo regulowane postanowieniami ustawowymi oraz właściwymi aktami wykonawczymi.

#### 5. Intensywność pomocy w 2021 roku:

- 1) Obszar A – 30%,
- 2) Obszar B – 30%,
- 3) Obszar C – 45 %,
- 4) Obszar D:
  - a) w przypadku projektów dotyczących placówek służących rehabilitacji osób niepełnosprawnych – 55%,
  - b) w przypadku projektów dotyczących warsztatów terapii zajęciowej – 65% ,
- 5) Obszar E – 15%,
- 6) Obszar F - zgodnie z warunkami brzegowymi przyjętymi w danym roku przez Zarząd PFRON,
- 7) Obszar G – 25%.

6. W finansowaniu projektów niedopuszczalny jest udział środków Funduszu przekazywanych samorządom zgodnie z algorytmem – nie dotyczy obszaru F i G.

#### **Tryb składania projektów**

#### **§3**

1. W przypadku obszarów programu B, C, D, F i G projektodawca składa wniosek o przyznanie środków finansowych na realizację projektu do samorządu powiatowego, właściwego dla miejsca realizacji zawierający projekt sporządzony zgodnie z Zasadami dotyczącymi wyboru, dofinansowania i rozliczania projektów dotyczących obszarów B, C, D, F i G programu, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Wzory wniosków o przyznanie środków finansowych na realizację projektu, o którym mowa w ust. 1, stanowi załączniki nr 1 i 2 do niniejszych zasad.

3. W przypadku obszarów A i E programu projektodawca składa wniosek o przyznanie środków finansowych na realizację projektu bezpośrednio do Oddziału PFRON, właściwego dla miejsca realizacji projektu zawierający projekt sporządzony zgodnie z Zasadami dotyczącymi wyboru, dofinansowania i rozliczania projektów dotyczących obszarów A i E programu.

4. W przypadku, gdy projektodawcą jest jednostka samorządu powiatowego będącego realizatorem programu, wniosek o przyznanie środków finansowych na realizację projektu (projektów) tej jednostki, zwany dalej „wnioskiem o dofinansowanie”, składany jest bezpośrednio do Oddziału PFRON.

5. Projekty składane są w jednostkach samorządu powiatowego – dla obszarów B, C, D i F a następnie samorząd powiatowy składa do PFRON wystąpienie w sprawie uczestnictwa w realizacji programu, zawierające m.in. opis tych projektów, które przez samorząd powiatowy zostały wybrane do dofinansowania ze środków PFRON.

6. Aby zagwarantować ujęcie wszystkich projektów w wystąpieniu samorządu powiatowego do Funduszu, wyznacza się termin do składania projektów. Kompletne projekty składa się w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Cieszynie, ul. Bobrecka 29, 43-400 Cieszyn, pokój 117 **w terminie do 15 stycznia 2021 roku do godziny 15.30.**

7. Za datę złożenia projektu, również składanego drogą pocztową, uważa się datę wpływu do Realizatora.

8. Wnioski zarządców w wielorodzinnych budynkach mieszkalnych dotyczące obszaru A programu oraz samorządów gminnych i powiatowych oraz organizacji pozarządowych dotyczące obszaru E programu przyjmowane są w sposób ciągły, bezpośrednio we właściwym Oddziale PFRON.

#### §4

### **1. Projektodawca zobowiązany jest załączyć do wniosku o przyznanie środków finansowych na realizację projektu:**

- 1) oświadczenie o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec PFRON i zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON,
- 2) zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w składkach na ubezpieczenia społeczne za zatrudnionych pracowników, (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia projektu) – oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu projektodawcy,
- 3) dokumenty z Urzędu Skarbowego: zaświadczenie o niezaleganiu z podatkami lub decyzja o ewentualnym zwolnieniu z podatków, (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia projektu) – oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu projektodawcy.

### **2. Ponadto projekty powinny zawierać:**

- 1) wydane przez bank (banki) zaświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego (rachunków bankowych), wraz z informacją o ewentualnych obciążeniach (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia projektu),
- 2) pełnomocnictwo, lub inny dokument potwierdzający uprawnienia projektodawcy do zaciągania zobowiązań finansowych,
- 3) aktualny dokument potwierdzający status prawny projektodawcy,
- 4) oferty cenowe dotyczące sprzętu, urządzeń, pojazdów czy wyposażenia, których zakup jest planowany w ramach projektu,
- 5) **w przypadku obszaru B programu – następujące dokumenty:**
  - a. dokumentacja techniczna niezbędna do weryfikacji kosztorysów,
  - b. rzuty poziome i pionowe stanu istniejącego i projektowanego do wykonania – o ile dotyczy,
  - c. dokument potwierdzający tytuł prawny do obiektu,
  - d. pozwolenie na budowę – jeśli jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów,
  - e. zgoda właściciela obiektu na realizację zadań będących przedmiotem projektu – jeśli jest wymagana na podstawie odrębnych przepisów,
  - f. dokument potwierdzający rok wybudowania i oddania do użytkowania budynku,
- 6) **w przypadku obszaru C programu porozumienie intencyjne w sprawie utworzenia spółdzielni socjalnej osób prawnych oraz jeżeli projekt dotyczy robót adaptacyjnych obiektu spółdzielni – następujące dokumenty:**
  - a. kosztorys oraz dokumentacja techniczna niezbędna do weryfikacji kosztorysu,
  - b. dokument potwierdzający tytuł prawny do obiektu,
  - c. pozwolenie na budowę – jeśli jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów,
  - d. zgoda właściciela obiektu na realizację zadań będących przedmiotem projektu – jeśli jest wymagana na podstawie odrębnych przepisów,
- 7) **w przypadku obszaru F programu** – projekt powinien zostać sporządzony zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 roku w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. Nr 63, poz. 587 z późn. zm.),
- 8) **w przypadku obszaru G programu** dokument potwierdzający wysokość środków algorytmu zabezpieczonych w planie finansowym powiatu na realizację zadań ustawowych dotyczących aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych.

3. Projektodawcy prowadzący działalność gospodarczą, ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązani są do przedstawienia realizatorowi programu, wraz z wnioskiem o przyznanie środków finansowych na realizację projektu:

- 1) informacji o otrzymanej pomocy de minimis [zł] i [EUR] w roku złożenia wniosku, wg stanu na dzień poprzedzający złożenie wniosku wraz z dwoma poprzednimi latami bilansowymi lub oświadczenia o nie otrzymaniu takiej pomocy;
- 2) kwot [zł] i przeznaczenia innej pomocy w zakresie tych samych kosztów kwalifikowalnych, których dotyczy składany wniosek w roku złożenia wniosku wg stanu na dzień poprzedzający złożenie wniosku wraz z dwoma poprzednimi latami bilansowymi lub oświadczenia o nie otrzymaniu takiej pomocy;
- 3) w przypadku otrzymania pomocy, o której mowa w pkt 2 - oświadczenia, że otrzymanie aktualnie wnioskowanej pomocy de minimis nie spowoduje przekroczenia maksymalnej intensywności określonej dla innego rodzaju pomocy w zakresie tych samych kosztów kwalifikowalnych;
- 4) oświadczenia o spełnieniu warunku określonego w artykule 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (WE) 1998/2006 z 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis;
- 5) oświadczenia o prowadzeniu działalności w sektorze transportu, jeżeli taki przypadek ma miejsce.

### **Weryfikacja formalna i merytoryczna projektów**

#### **§5**

1. Złożone projekty będą weryfikowane pod względem formalnoprawnym i merytorycznym.
2. Ocenie formalnej podlega:
  - 1) spełnianie przez projektodawcę wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania, o których mowa w programie oraz dokumentach określonych przez PFRON związanych z realizacją programu,
  - 2) dotrzymanie przez projektodawcę terminu na złożenie wniosku,
  - 3)
  - 4) zgodność zgłoszonego w projekcie przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie i innych dokumentach określonych przez PFRON,
  - 5) kompletność i poprawność danych zawartych w projekcie, zgodność projektu oraz wymaganych załączników z wymaganiami Realizatora, w tym:
    - a) poprawne wypełnienie wymaganych rubryk projekcie i załącznikach do projektu,
    - b) spójność danych zawartych w projekcie z danymi wynikającymi z załączników,
  - 6) zgodność reprezentacji projektodawcy,
  - 7) złożenie projektu na właściwym formularzu, który obowiązuje na terenie Powiatu Cieszyńskiego w 2021 r.
  - 8) zabezpieczenie przez wnioskodawcę środków na wniesienie udziału własnego.
3. Złożone projekty zweryfikowane negatywnie pod względem formalnoprawnym, nie będą podlegały uzupełnieniu.
4. Wszystkie wnioski złożone do Realizatora podlegają archiwizacji.
5. W przypadku niespełniania przez projektodawcę kryteriów uczestnictwa w programie, zostanie on powiadomiony pisemnie o niezakwalifikowaniu się do programu.

#### **§6**

1. Projekty ocenione pozytywnie na etapie weryfikacji formalnej podlegają ocenie merytorycznej.



2. Ocena merytoryczna przeprowadzana jest w celu wyłonienia projektów, które mają największe szanse na realizację celów programu.
3. W trakcie rozpatrywania wniosków bierze się pod uwagę informacje na dzień złożenia wniosku. W przypadku projektów, które wymagały uzupełnienia – informacje na dzień uzupełnienia wniosku.
4. Ocenie merytorycznej podlega:
  - 1) celowość projektu;
  - 2) miejsce realizacji projektu;
  - 3) diagnoza sytuacji potwierdzającej konieczność podjęcia działań opisanych w projekcie;
  - 4) zgodność projektu z Powiatowym Programem Działań na rzecz Osób Niepełnosprawnych;
  - 5) znaczenie realizacji projektu w regionie dla osób niepełnosprawnych;
  - 6) zgodność projektu z celami operacyjnymi programu;
  - 7) liczba osób niepełnosprawnych objętych projektem;
  - 8) opinia Powiatowej Społecznej Rady do spraw Osób Niepełnosprawnych.
5. Karta oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do Zasad.
6. W przypadku odmowy przyznania dofinansowania, projektodawca zostanie powiadomiony pisemnie o przyczynie odmowy wraz z uzasadnieniem.
7. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do Realizatora wszelkie informacje o zmianach mogących mieć wpływ na wysokość przyznanej pomocy finansowej.
8. Podanie informacji niezgodnych z prawdą eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.
9. Samorząd powiatowy dokonuje wyboru projektów do dofinansowania ze środków PFRON, kierując się m.in. znaczeniem ich realizacji w regionie dla osób niepełnosprawnych.
10. Decyzje o wyborze, dofinansowaniu i rozliczeniu projektów beneficjentów pomocy podejmuje realizator programu, zgodnie z zasadami zawartymi w procedurach realizacji programu.

**Zasady szczegółowe – Obszar B (likwidacja barier w zakresie umożliwienia osobom niepełnosprawnym poruszania się i komunikowania)**

**§7**

1. Nie mogą być przyjęte do realizacji projekty dotyczące całości lub części budynku, w którym mają być likwidowane bariery: wybudowanego i użytkowanego po dniu 1 stycznia 1995 r., według przepisów zawartych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1333) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.
2. Katalog rzeczowy urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności, jakie mogą być objęte dofinansowaniem w szczególności obejmuje:
  - 1) w zakresie likwidacji barier w poruszaniu się:
    - a) budowę lub modernizację pochylni i dojścia do budynku, zapewniających osobom niepełnosprawnym dostęp do pomieszczeń budynku,
    - b) dostawę, zakup i montaż:
      - podnośnika,
      - platformy schodowej,
      - transportera schodowego,
      - windy przyściennej,
      - innych urządzeń do transportu pionowego,

- c) dostawę, zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych,
- d) roboty związane z likwidacją progów oraz przystosowaniem ciągów komunikacyjnych i innych przejść o zróżnicowanych poziomach podłogi do poruszania się na wózku inwalidzkim,
- e) przystosowanie drzwi:
  - zakup i montaż drzwi wejściowych oraz wewnętrznych o szerokości w świetle co najmniej 90 cm,
  - zakup i montaż drzwi przesuwnych,
- f) przystosowanie podłoża pod wykładzinę antypoślizgową oraz zakup i ułożenie wykładziny antypoślizgowej w ciągach komunikacyjnych,
- g) dostosowanie pomieszczeń higieniczno-sanitarnych do potrzeb osób niepełnosprawnych, a także adaptację pomieszczeń na pomieszczenia higieniczno-sanitarne – w przypadkach, gdy ze względów technicznych korzystne jest ich takie usytuowanie,

2) w zakresie likwidacji barier w komunikowaniu się:

- a) zakup i montaż instalacji dźwiękowej i świetlnej – sygnalizacyjnej i alarmowej w pomieszczeniach budynków dostępnych dla osób niepełnosprawnych,
- b) zakup i montaż urządzeń wspomagających odbiór dźwięku w salach wykładowych,
- c) zakup i montaż tablic z informacją pisaną i piktograficzną,
- d) oznakowanie wyposażenia lokali i ciągów komunikacyjnych alfabetem brajla, różnym kolorem lub fakturą,
- e) zakup i montaż pętli indukcyjnej, sprzętu i programów komputerowych służących komunikowaniu się, zakup i montaż wzmacniacza do telefonu.

3. Zakres rzeczowy i finansowy robót związanych z likwidacją barier określa projekt budowlany oraz kosztorys inwestorski, ofertowy, wycena lub oferta.

4. Do obowiązków projektodawcy należy uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi oraz pozwolenia na budowę, a także zapewnienie nadzoru inwestorskiego – w koniecznych przypadkach. Koszty opracowania projektu budowlanego i kosztorysu oraz uzyskania pozwolenia, zapewnienia nadzoru inwestorskiego, uzyskania niezbędnych uzgodnień i opinii pokrywa projektodawca.

5. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w uznanym kosztorysie, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej, beneficjent pokrywa ze środków własnych.

**Zasady szczegółowe – Obszar C (tworzenie spółdzielni socjalnych osób prawnych)**

**§8**

1. Katalog rzeczowy urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności, jakie mogą być objęte dofinansowaniem w ramach robót adaptacyjnych obiektu spółdzielni obejmuje w szczególności:

1) w zakresie likwidacji barier w poruszaniu się:

- a) budowę lub modernizację pochylni i dojścia do budynku, zapewniających osobom niepełnosprawnym dostęp do pomieszczeń budynku, a także wydzielenie miejsc postojowych dla pojazdów użytkowanych przez osoby niepełnosprawne, w szczególności poruszające się na wózkach inwalidzkich,
- b) dostawę, zakup i montaż:
  - podnośnika,
  - platformy schodowej,

- transportera schodowego,
- windy przyściennej,
- innych urządzeń do transportu pionowego,
- c) dostawę, zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych,
- d) roboty związane z likwidacją progów oraz przystosowaniem ciągów komunikacyjnych i innych przejść o zróżnicowanych poziomach podłogi do poruszania się na wózku inwalidzkim,
- e) przystosowanie drzwi:
  - zakup i montaż drzwi wejściowych oraz wewnętrznych o szerokości w świetle co najmniej 90 cm,
  - zakup i montaż drzwi przesuwanych,
- f) przystosowanie podłoża pod wykładzinę antypoślizgową oraz zakup i ułożenie wykładziny antypoślizgowej w ciągach komunikacyjnych,
- g) dostosowanie pomieszczeń higieniczno-sanitarnych do potrzeb osób niepełnosprawnych, a także adaptację pomieszczeń na pomieszczenia higieniczno-sanitarne – w przypadkach, gdy ze względów technicznych korzystne jest ich takie usytuowanie,

2) w zakresie likwidacji barier w komunikowaniu się:

- a) zakup i montaż instalacji dźwiękowej i świetlnej – sygnalizacyjnej i alarmowej w pomieszczeniach spółdzielni dostępnych dla osób niepełnosprawnych,
- b) zakup i montaż urządzeń wspomagających odbiór dźwięku w pomieszczeniach spółdzielni,
- c) zakup i montaż tablic z informacją pisaną i piktograficzną,
- d) oznakowanie wyposażenia lokali i ciągów komunikacyjnych alfabetem brajla, różnym kolorem lub fakturą,
- e) zakup i montaż pętli indukcyjnej, sprzętu i programów komputerowych służących komunikowaniu się, zakup i montaż wzmacniacza do telefonu,

3) inne roboty adaptacyjne na terenie obiektu spółdzielni uzasadnione potrzebami niepełnosprawnych pracowników.

2. Zakres rzeczowy i finansowy robót budowlanych lub adaptacyjnych obiektu spółdzielni określa projekt budowlany oraz kosztorys inwestorski, ofertowy, wycena lub oferta. Projekt budowlany powinien zawierać opis dostępności dla osób niepełnosprawnych.

3. Do obowiązków projektodawcy należy uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi oraz pozwolenia na budowę, a także zapewnienie nadzoru inwestorskiego – w koniecznych przypadkach. Koszty opracowania projektu budowlanego i kosztorysu oraz uzyskania pozwolenia, zapewnienia nadzoru inwestorskiego, uzyskania niezbędnych uzgodnień i opinii pokrywa projektodawca.

4. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w uznanym kosztorysie, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej, beneficjent pokrywa ze środków własnych.

5. Spółdzielnia socjalna osób prawnych, która w ramach projektu zatrudni przez okres co najmniej 36 miesięcy osoby niepełnosprawne bezrobotne lub poszukujące pracy i nie pozostające w zatrudnieniu, może ubiegać się, o zwrot kosztów wyposażenia przestrzeni pracy w przedmioty służące wykonywaniu czynności zgodnych z kwalifikacjami osoby niepełnosprawnej oraz w przedmioty ułatwiające jej sprawne funkcjonowanie w zakładzie pracy. Zwrotowi kosztów wyposażenia nowych miejsc pracy, mogą podlegać koszty poniesione przez projektodawcę na wyposażenie przestrzeni pracy w przedmioty pracy służące wykonywaniu czynności zgodnych

z kwalifikacjami osoby niepełnosprawnej oraz w przedmioty ułatwiające jej sprawne funkcjonowanie w zakładzie pracy.

### **Zasady szczegółowe – Obszar D (likwidacja barier transportowych)**

#### **§9**

1. O dofinansowanie zakupu lub przystosowania pojazdów do przewozu osób niepełnosprawnych, ze środków PFRON mogą ubiegać się (składać projekty):

- 1) placówki służące rehabilitacji osób niepełnosprawnych prowadzone przez: organizacje pozarządowe, gminy lub powiaty,
- 2) jednostki prowadzące warsztaty terapii zajęciowej.

2. Dofinansowaniem objęty jest zakup następujących, fabrycznie nowych pojazdów przeznaczonych do przewozu osób niepełnosprawnych:

- 1) samochodów osobowych, zwanych dalej „mikrobusami”, które w wersji standardowej są samochodami 9-cio miejscowymi, specjalnie przystosowanymi do przewozu osób na wózkach inwalidzkich,
- 2) pozostałych samochodów osobowych, zwanych dalej „mikrobusami”, które w wersji standardowej są samochodami 9-cio miejscowymi,
- 3) autobusów 10-cio i więcej miejscowych, niskopodłogowych lub wyposażonych następnie w windę, podjazd albo inne urządzenia dostosowujące pojazd do przewozu osób niepełnosprawnych, zwanych dalej „autobusami”,

lub przystosowanie posiadanych przez projektodawców pojazdów do potrzeb osób niepełnosprawnych (zakup i montaż windy, podjazdu lub innego urządzenia dostosowującego pojazd do przewozu osób niepełnosprawnych).

3. Do projektu należy dołączyć:

- 1) charakterystykę prowadzonej przez projektodawcę działalności,
- 2) charakterystykę dotychczas prowadzonych przewozów osób niepełnosprawnych.

### **Zasady szczegółowe – Obszar F (tworzenie warsztatów terapii zajęciowej)**

#### **§10**

Przy udzielaniu dofinansowania na pokrycie kosztów utworzenia warsztatów terapii zajęciowej stosuje się odpowiednio postanowienia Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 roku w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. Nr 63, poz. 587 z późn.zm.), przy zachowaniu warunków udzielania pomocy określonych w programie i procedurach realizacji programu.

### **Zasady szczegółowe – obszar G (skierowanie do powiatów poza algorytmem dodatkowych środków na finansowanie zadań ustawowych dotyczących rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych)**

#### **§11**

Przy udzielaniu dofinansowań ze środków otrzymanych w ramach obszaru G programu powiat stosuje odpowiednio postanowienia art. 11, 12a, 13, 26, 26d, 26e, 26g, 40 oraz art.41 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.) oraz odpowiednio akty wykonawcze do wyżej wymienionej ustawy.

### **Umowa dofinansowania i jej rozliczenie**

## §12

1. Po przyznaniu samorządowi powiatowemu środków Funduszu na dofinansowanie projektów, w ramach programu i zawarciu umowy z Funduszem realizator programu zawiera z beneficjentami umowy określające w szczególności:

- 1) kwotę dofinansowania ze środków PFRON i jej przeznaczenie,
- 2) kwotę deklarowanego wkładu własnego lub/i z innych źródeł,
- 3) sposób przekazania dofinansowania,
- 4) sposób zabezpieczenia prawidłowości realizacji umowy oraz warunki i termin zwrotu dofinansowania w przypadku niewywiązania się z postanowień umowy,
- 5) termin i sposób rozliczenia środków przekazanych przez realizatora programu,
- 6) zasady sprawowania kontroli nad wykorzystaniem środków PFRON przekazanych na realizację projektu,
- 7) zobowiązania beneficjenta.

2. Środki finansowe przekazywane są, zgodnie z zasadami przyjętymi w umowie o realizację projektu, zawartej pomiędzy realizatorem programu a beneficjentem lub Funduszem a jednostką samorządu powiatowego, będącą beneficjentem.

3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 2, przekazywane będą przelewem na rachunek bankowy beneficjenta lub wystawcy dokumentów rozliczeniowych, po przedłożeniu przez beneficjenta u realizatora programu odpowiednich dokumentów rozliczeniowych, potwierdzających wysokość poniesionych kosztów (faktur VAT za zakupiony sprzęt, urządzenia, pojazdy lub wykonane usługi, a w przypadku gdy nie jest możliwe wystawienie faktury VAT innych dokumentów finansowych). Dokumenty te beneficjent przedkłada do wglądu wraz z ich kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem oraz w przypadku refundacji kosztów z dowodami zapłaty.

4. Zabezpieczeniem prawidłowości realizacji umowy jest weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

5. W sytuacji gdy w kwocie dofinansowania przewidziano środki na dofinansowanie projektów o charakterze budowlanym przekazanie środków PFRON następuje po przedłożeniu dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 3 oraz:

- 1) protokołu odbioru robót, podpisanego przez wykonawcę, inspektora nadzoru inwestorskiego (jeżeli był ustanowiony) i użytkownika a w przypadku urządzeń dźwigowych również protokołu dopuszczenia urządzenia do eksploatacji,
- 2) kosztorysu ofertowego (jeżeli roboty zostały wykonane w pełnym zakresie na podstawie umowy ryczałtowej) lub kosztorysu powykonawczego sporządzonego zgodnie z obowiązującymi przepisami, sprawdzonego pod względem zgodności z obowiązującymi normami, cenami i obmiarem robót i zaakceptowanego przez inspektora nadzoru inwestorskiego (jeżeli był ustanowiony) lub wykonawcę w formie zapisu: „określony w kosztorysie zakres prac został wykonany” oraz dokumentu potwierdzającego dopuszczenie obiektu do użytkowania (o ile jest wymagany).

6. Przedłożone dokumenty rozliczeniowe, muszą być sprawdzone pod względem merytorycznym, rachunkowym, formalnoprawnym i opatrzone klauzulą **„płatne/zrefundowane ze środków PFRON pochodzących z „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w wysokości .....**”

7. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów zakupu sprzętu, urządzeń i pojazdów oraz kosztów wykonania usług zakupionych lub wykonanych przed przyznaniem środków finansowych na realizację projektu i zawarciem przez beneficjenta umowy z realizatorem programu lub Funduszem.

8. Za kwalifikowalne mogą być uznane wyłącznie wydatki związane z projektem, o ile:

- 1) są niezbędne do realizacji projektu,

- 2) zostały uwzględnione w budżecie projektu i umieszczone w umowie zawartej w ramach programu,
- 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 4) zostały faktycznie poniesione w okresie objętym umową,
- 5) są poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej beneficjenta.

9. W żadnym przypadku nie są kwalifikowalne w ramach programu:

- 1) pożyczki i spłaty rat oraz odsetek,
- 2) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,
- 3) wydatki nieodnoszące się jednoznacznie do projektu,
- 4) wydatki nieudokumentowane,
- 5) wydatki na zakup nieruchomości,
- 6) mandaty, opłaty karne i wydatki na procesy sądowe.

10. W przypadku, gdy beneficjent jest podatnikiem VAT, VAT nie jest kwalifikowalny, chyba że beneficjent oświadczy, iż będąc podatnikiem podatku VAT nie może obniżyć kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

11. Samorząd powiatowy nie może przekazywać w formie zaliczki, środków finansowych PFRON uzyskanych w ramach realizacji programu, do beneficjentów pomocy.

12. Pisemna informacja o decyzji dotyczącej rozliczenia dofinansowania przekazywana jest w terminie 5 dni od daty jej podjęcia. Decyzja dotycząca rozliczenia dofinansowania musi być podjęta nie później niż w terminie 30 dni od daty doręczenia przez beneficjenta kompletnych i prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych.

### **Zobowiązania beneficjentów**

#### **§13**

1. Beneficjent zobowiązany jest przy korzystaniu ze środków PFRON do:

- 1) przestrzegania przepisów o zamówieniach publicznych;
- 2) dokonywania zakupów i/lub zamawiania usług z zastosowaniem, odpowiedniego dla danego przypadku trybu zamówienia przewidzianego w przepisach o zamówieniach publicznych.

2. Beneficjent obowiązany jest prowadzić dokumentację, dotyczącą kosztów realizacji projektu w sposób umożliwiający ocenę wykonania każdego zadania będącego elementem projektu pod względem rzeczowym i finansowym.

3. Wszelkie oświadczenia związane z realizacją umowy, powinny być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu stron umowy.

#### **§14**

**1. Beneficjent realizujący projekt z obszaru B zobowiązuje się do:**

- 1) użytkowania zgodnie z przeznaczeniem zakupionych w ramach programu urządzeń służących likwidacji barier,
- 2) dokonywania na własny koszt konserwacji i napraw zakupionego sprzętu, o którym mowa w pkt 1,

- 3) umieszczenia w ogólnodostępnym, widocznym miejscu informacji o dofinansowaniu przez Fundusz przystosowania budynku do potrzeb osób niepełnosprawnych, wraz z logo PFRON. Beneficjent ma prawo do wykorzystania logo PFRON wyłącznie do celów niekomercyjnych. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w „Katalogu identyfikacji wizualnej PFRON”, zamieszczonym na stronie internetowej PFRON: [www.pfron.org.pl](http://www.pfron.org.pl).
- 4) udostępniania PFRON na każde wezwanie w siedzibie PFRON bądź u beneficjenta dokumentów dotyczących likwidacji barier a także udostępniania zakupionego w ramach realizacji projektu sprzętu w celu umożliwienia Funduszowi jego oględzin,
- 5) zwrotu do PFRON całości środków otrzymanych na likwidację barier wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia dokonania płatności tych środków, w przypadku nieuzasadnionej ważnymi przyczynami zmiany sposobu użytkowania obiektu, w którym zlikwidowano bariery, dokonanej bez uzgodnienia z PFRON w okresie 5 lat od daty rozliczenia umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie beneficjenta.

## **2. Beneficjent realizujący projekt z obszaru C zobowiązuje się do:**

- 1) użytkowania zgodnie z przeznaczeniem obiektu spółdzielni oraz zakupionych w ramach programu urządzeń i sprzętu oraz wyposażenia przestrzeni pracy,
- 2) dokonywania na własny koszt konserwacji i napraw obiektu spółdzielni oraz zakupionego sprzętu i urządzeń, o którym mowa w pkt 1,
- 3) umieszczenia w ogólnodostępnym, widocznym miejscu informacji o dofinansowaniu przez Fundusz kosztów utworzenia spółdzielni socjalnej osób prawnych, wraz z logo PFRON. Beneficjent ma prawo do wykorzystania logo PFRON wyłącznie do celów niekomercyjnych. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w „Katalogu identyfikacji wizualnej PFRON”, zamieszczonym na stronie internetowej PFRON: [www.pfron.org.pl](http://www.pfron.org.pl),
- 4) udostępniania PFRON na każde wezwanie w siedzibie PFRON bądź u beneficjenta dokumentów dotyczących robót budowlanych lub adaptacyjnych obiektu spółdzielni a także udostępniania zakupionego w ramach realizacji projektu sprzętu i urządzeń w celu umożliwienia Funduszowi jego oględzin,
- 5) zwrotu do PFRON całości środków otrzymanych na utworzenie spółdzielni socjalnej osób prawnych wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia dokonania płatności tych środków, w przypadku nieuzasadnionej ważnymi przyczynami zmiany lokalizacji spółdzielni socjalnej osób prawnych lub jej likwidacji, dokonanej bez uzgodnienia z PFRON w okresie 5 lat od daty rozliczenia umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie beneficjenta,
- 6) wyposażenia nowych miejsc pracy w spółdzielni w przedmioty służące wykonywaniu czynności zgodnych z kwalifikacjami osoby niepełnosprawnej oraz w przedmioty ułatwiające jej sprawne funkcjonowanie w zakładzie pracy, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, które dotyczą w szczególności: powierzchni, oświetlenia, temperatury pomieszczenia, wilgotności powietrza, dopuszczalnych norm stężeń czynników szkodliwych dla zdrowia, hałasu,
- 7) zapewnienia na nowych miejscach pracy właściwych warunków sanitarnych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedniego rodzaju pracy dla danej osoby niepełnosprawnej,
- 8) uzyskania pozytywnej opinii Państwowej Inspekcji Pracy o nowym miejscu pracy wyposażonym dla osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności,

- 9) zawarcia w terminie do jednego miesiąca od daty potwierdzenia przez udzielającego pomocy faktu wyposażenia nowych miejsc pracy – umowy o pracę z osobami niepełnosprawnymi,
- 10) zatrudniania na nowych miejscach pracy osób niepełnosprawnych przez okres nie krótszy niż 36 miesięcy, zwany dalej „czasem trwania zatrudnienia”, w liczbie i wymiarze czasu pracy określonym w umowie, z tym że:
- a. przerwy w zatrudnieniu osoby niepełnosprawnej na nowym miejscu pracy, wydłużają czas trwania zatrudnienia o okres równy przerwie w zatrudnieniu,
  - b. udzielone urlopy bezpłatne, wychowawcze i długotrwałe zwolnienia lekarskie (powyżej 33 dni), wydłużają czas trwania zatrudnienia,
  - c. jeżeli okres zatrudnienia osoby niepełnosprawnej będzie krótszy niż 36 miesięcy, beneficjent zobowiązany jest zwrócić do PFRON środki finansowe, które otrzymał tytułem zwrotu kosztów wyposażenia nowego miejsca pracy, w wysokości równej 1/36 ich części za każdy miesiąc kalendarzowy brakujący do 3 lat, nie mniej niż za 6 miesięcy, z zastrzeżeniem lit. d),
  - d. Beneficjent nie zwraca środków w sytuacji, o której mowa w lit.c), jeżeli zatrudni w terminie 3 miesięcy od dnia powstania wakat inną osobą niepełnosprawną posiadającą skierowanie z powiatowego urzędu pracy, przy czym wynikająca z tego tytułu przerwa w zatrudnieniu wydłuża czas trwania zatrudnienia,
- 11) niezatrudniania na nowych miejscach pracy, w okresie 36 miesięcy obowiązywania umowy, osób niepełnosprawnych, które pracowały u beneficjenta w ciągu ostatnich 12 miesięcy poprzedzających datę zawarcia umowy, nie dotyczy osób zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( Dz.U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.).
- 12) niezbywania, bez zgody PFRON, wyposażenia nowych miejsc pracy oraz nieobciążania ich ograniczonymi prawami rzeczowymi i nieoddawania ich osobom trzecim do użytkowania – do czasu wygaśnięcia umowy.
- 13) wyposażenia miejsc pracy w maszyny lub urządzenia utracone w wyniku kradzieży lub innych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i ekologicznych – najpóźniej w terminie do 3 miesięcy od daty ujawnienia tego faktu, bez zaangażowania dodatkowych środków PFRON,
- 14) przesyłania do realizatora programu półrocznych sprawozdań ze średniomiesięcznego stanu zatrudnienia osób niepełnosprawnych w osobach i etatach, wyliczonego odrębnie dla każdego miesiąca półrocza, którego dotyczy sprawozdanie, do 20 dnia miesiąca następującego po zakończeniu półrocza, do czasu wygaśnięcia umowy.
- 15) udostępniania PFRON na każde wezwanie w siedzibie PFRON bądź u beneficjenta dokumentów dotyczących wyposażenia nowych miejsc pracy a także udostępniania zakupionego w ramach realizacji projektu wyposażenia w celu umożliwienia Funduszowi jego oględzin.
- 16) przy przetwarzaniu danych osobowych, podczas realizacji projektu do przestrzegania obowiązków „Administratora danych osobowych”, wynikających z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Przesyłanie danych przez beneficjenta do realizatora (w formie sprawozdań, o których mowa w pkt 14) o stanie zatrudnienia jest udostępnieniem tych danych.
- 17) uzyskać od uczestników projektu oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, w których musi zostać zamieszczona klauzula o wyrażeniu zgody przez uczestnika projektu na udostępnienie danych osobowych realizatorowi i PFRON. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych i brak zgody na udostępnienie realizatorowi i PFRON danych osobowych skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w projekcie.



### **3. Beneficjent realizujący projekt z obszaru D zobowiązuje się do:**

- 1) wykorzystywania pojazdu wyłącznie na cele związane z rehabilitacją zawodową, leczniczą lub społeczną osób niepełnosprawnych,
- 2) ubezpieczenia pojazdu (OC, AC i NW) i pokrywania wszystkich kosztów związanych z ubezpieczeniem oraz kosztów eksploatacyjnych,
- 3) nieprzekazywania pojazdu osobom trzecim, nie wchodzącym w skład struktury organizacyjnej beneficjenta; dotyczy to również oddania pojazdu w zastaw, przewłaszczenia na zabezpieczenie lub innej formy przeniesienia prawa,
- 4) udostępniania Funduszowi, na każde wezwanie, dokumentów dotyczących pojazdu i umożliwienie oględzin oraz umożliwienie kontroli prawidłowości jego wykorzystania,
- 5) w przypadku kradzieży lub zniszczenia pojazdu, przeznaczenia otrzymanej od firmy ubezpieczeniowej kwoty odszkodowania na zakup podobnego pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych lub zwrotu tej kwoty do PFRON,
- 6) umieszczenia w widocznym miejscu na pojeździe logo beneficjenta oraz informacji (w postaci naklejki przekazanej przez Fundusz) o dofinansowaniu zakupu pojazdu ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, wraz z logo PFRON. Beneficjent ma prawo do wykorzystania logo PFRON wyłącznie do celów niekomercyjnych oraz nie może go dalej przekazywać innym podmiotom. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w „Katalogu identyfikacji wizualnej PFRON”, zamieszczonym na stronie internetowej PFRON: [www.pfron.org.pl](http://www.pfron.org.pl).
- 7) niezbywania pojazdu przed upływem 5 lat od daty jego zakupu,
- 8) zwrotu pojazdu do Funduszu lub przekazania, za uprzednią zgodą Funduszu, pojazdu innej jednostce prowadzącej działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w przypadku zaprzestania działalności statutowej przed upływem 5 lat od daty zakupu pojazdu.

### **4. Beneficjent realizujący projekt z obszaru F zobowiązuje się do:**

- 1) dostarczania na żądanie PFRON niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących działalności warsztatu terapii zajęciowej,
- 2) udostępniania PFRON na każde wezwanie w siedzibie PFRON bądź u beneficjenta dokumentów dotyczących utworzenia warsztatu terapii zajęciowej a także udostępniania zakupionego w ramach realizacji projektu wyposażenia w celu umożliwienia Funduszowi jego oględzin,
- 3) wyodrębnienia w księgach rachunkowych beneficjenta działalności warsztatu terapii zajęciowej,
- 4) umieszczenia w ogólnodostępnym, widocznym miejscu informacji o dofinansowaniu przez PFRON kosztów utworzenia warsztatu terapii zajęciowej, wraz z logo PFRON. Beneficjent ma prawo do wykorzystania logo PFRON wyłącznie do celów niekomercyjnych. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w „Katalogu identyfikacji wizualnej PFRON”, zamieszczonym na stronie internetowej PFRON: [www.pfron.org.pl](http://www.pfron.org.pl),
- 5) zwrotu do PFRON kwoty stanowiącej równowartość wyposażenia warsztatu terapii zajęciowej w środki trwałe, zakupionego ze środków PFRON, pomniejszonej o kwotę amortyzacji – w przypadku likwidacji warsztatu lub rozwiązania umowy zawartej w ramach programu z przyczyn leżących po stronie beneficjenta,
- 6) zwrotu do PFRON całości środków otrzymanych na utworzenie warsztatu terapii zajęciowej wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia

dokonania płatności tych środków, w przypadku nieuzasadnionej ważnymi przyczynami zmiany lokalizacji warsztatu lub likwidacji warsztatu, dokonanej bez uzgodnienia z PFRON w okresie 5 lat od daty rozliczenia umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie beneficjenta,

7) ubezpieczenia majątku warsztatu terapii zajęciowej od następstw skutków zdarzeń losowych przez okres obowiązywania umowy.

#### **5. Beneficjent realizujący projekt z obszaru G zobowiązuje się do:**

- 1) dostarczania na żądanie PFRON niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących dofinansowanych zadań objętych projektem,
- 2) udostępniania PFRON na każde wezwanie w siedzibie PFRON bądź u beneficjenta dokumentów dotyczących dofinansowanych zadań objętych projektem, a także udostępniania zakupionego w ramach realizacji projektu sprzętu i wyposażenia w celu umożliwienia Funduszowi jego oględzin,
- 3) umieszczenia na materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów i w ogłoszeniach informacji o dofinansowaniu przez Fundusz zadań objętych projektem wraz z logo PFRON. Beneficjent ma prawo do wykorzystania logo PFRON wyłącznie do celów niekomercyjnych. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w „Katalogu identyfikacji wizualnej PFRON”, zamieszczonym na stronie internetowej PFRON: [www.pfron.org.pl](http://www.pfron.org.pl).
- 4) przesyłania do Oddziału PFRON półrocznych sprawozdań dotyczących realizacji obszaru G programu przez Jednostkę samorządu, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po zakończeniu półrocza. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do umowy

#### **Kontrola**

##### **§15**

1. Fundusz oraz Realizator programu zastrzegają sobie prawo kontroli prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w wystąpieniach lub wnioskach, załącznikach i rozliczeniach.
2. Dla dokonania oceny wykorzystania środków finansowych PFRON, Oddział, jednostki organizacyjne Biura Funduszu oraz Realizator programu uprawnione są do przeprowadzania kontroli w siedzibie realizatora lub beneficjentów oraz miejscach wykonywania przez nich działalności.

#### **Monitorowanie i ewaluacja programu**

##### **§16**

Wskaźniki będące przedmiotem monitorowania programu oraz będące podstawą ewaluacji programu zostały określone w rozdz. VII ust. 4-9 procedur.

#### **Przepisy końcowe**

##### **§17**

1. W przypadkach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami zastosowanie mają przepisy określone w następujących dokumentach:
  - 1) „Program wyrównywania różnic między regionami III”;
  - 2) Procedury realizacji programu wyrównywania różnic między regionami III;
  - 3) Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w 2021 r.;

- 4)** Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania projektów dotyczących obszarów B, C, D, F i G programu (Załącznik nr 1 do procedur).
- 2.** Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany ww. zasad w przypadku modyfikacji przez Zarząd PFRON dokumentów stanowiących podstawę prawną uruchomienia i realizacji „Programu wyrównywania różnicy między regionami III”.
- 3.** Niniejsze zasady wchodzi w życie z dniem podpisania.