



Cieszyn, dnia /zgodnie z podpisem elektronicznym/

PCPR.IOD.212.4.2024.NP

I. dz. 6776/24

## Wszyscy Zainteresowani

### Przedmiot zamówienia:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Cieszynie pełniące funkcję organizatora rodzinnej pieczy zastępczej w powiecie cieszyńskim planuje zlecić prowadzenie **szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji niezawodowej rodziny zastępczej dla grupy 8 do 12 osób**, którego zakres programowy określony jest w § 2 Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 6 listopada 2023 r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej. Szkolenie ma być prowadzone wg programu szkoleniowego zatwierdzonego stosowną decyzją wydaną przez ministra ds. rodziny, preferowany jest program szkoleniowy o zasięgu ogólnopolskim.<sup>1</sup>

Szkolenia mają być prowadzone przez **dwóch uprawnionych trenerów** tylko i wyłącznie **w formie stacjonarnej w siedzibie** wskazanej przez PCPR w Cieszynie na **terenie powiatu cieszyńskiego** w okresie od 01.09.2024r do 15.11.2024r. Preferowani są trenerzy posiadający doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla innych organizatorów rodzinnej pieczy zastępczej. Szkolenie obejmuje zakres minimum **50 godzin dydaktycznych**.

### Zamawiający zapewnia:

1. odpowiednio wyposażoną i przystosowaną salę do przeprowadzenia zajęć warsztatowych,
2. niezbędne do przeprowadzenia zajęć materiały biurowe (notes, długopis, itp.);

### Wykonawca zapewnia:

1. wykwalifikowaną kadrę do przeprowadzenia w/w zajęć;
2. właściwą realizację przedmiotu zamówienia,
3. Wydania każdemu uczestnikowi po ukończeniu szkolenia świadectwa ukończenia szkolenia, zawierające dane zgodne z wymogami zatwierdzonego programu szkoleniowego i obowiązującymi przepisami prawa tj. 1 egzemplarz uczestnikowi i 1 egzemplarz Zamawiającemu. Dokument ten musi zawierać szczegółowy wykaz przedmiotów i ilość godzin trwania szkolenia.
4. Prowadzenie i przekazanie Zamawiającemu w terminie 14 dni od zakończenia szkolenia następujących dokumentów:
  - a. imienne listy obecności,
  - b. świadectwa ukończenia szkolenia wszystkich uczestników (po 1 egzemplarzu),

---

<sup>1</sup><https://www.gov.pl/web/rodzina/lista-zatwierdzonych-programow-szkolen-do-ustawy-o-wspieraniu-rodziny-i-systemie-pieczy-zastepczej>

**Kod CPV:** 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

**Harmonogram realizacji zamówienia:** 1.09.2024 r. – 15.11.2024 r., wg harmonogramu sporządzonego przez wykonawcę, zaakceptowanego przez Zamawiającego

### **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**

O udzielenie zamówienia w ramach zapytania ofertowego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki, posiadają:

- uprawnienia do wykonywania określonej działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- wiedzę i doświadczenie;
- osoby zdolne do wykonania zamówienia;
- odpowiednią sytuację ekonomiczną i finansową,
- nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,
- doświadczenie zawodowe z zakresu prowadzenia tego typu szkoleń dla innych organizatorów rodzinnej pieczy zastępczej.

### **Wiedza i doświadczenie**

Potwierdzenie kwalifikacji oraz uprawnień osób prowadzących: zajęcia (certyfikaty, potwierdzenie doświadczenia i kwalifikacji, dyplom, inne) kserokopie potwierdzone za zgodność, numer decyzji zatwierdzającej program szkolenia – zgodny z ww. Rozporządzeniem.

### **Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy**

Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy:

- 1) Oferta na formularzu cenowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1: wraz z oświadczeniem w zakresie posiadanych uprawnień, posiadania stosownej kadry do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej, braku powiązania osobowo lub kapitałowo ze Zamawiającym.
- 2) Proponowany wstępny harmonogram szkoleń

Ponadto w celu udokumentowania spełnienia warunków określonych w zapytaniu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć następujące dokumenty:

- 3) Potwierdzenie kwalifikacji oraz uprawnień osób prowadzących: zajęcia (certyfikaty, potwierdzenie doświadczenia i kwalifikacji, dyplom, inne) kserokopie potwierdzone za zgodność, numer decyzji zatwierdzającej program szkolenia – zgodny z ww. Rozporządzeniem.
- 4) Potwierdzenie doświadczenia zawodowego z zakresu prowadzenia tego typu szkoleń dla innych organizatorów rodzinnej pieczy zastępczej (minimum 1 referencja lub inny dokument potwierdzający).

### **Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji**

Cenę brutto za szkolenia należy obliczyć w odniesieniu do liczby osób wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia. Cena winna zawierać również wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego

wykonania usługi, w i podatek VAT jeśli występuje. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

### **Sposób i termin składania oferty**

Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego rozeznania. Ofertę można złożyć elektronicznie (skan) na adres [sekretariat@pcpr.cieszyn.pl](mailto:sekretariat@pcpr.cieszyn.pl) lub poprzez pocztę, kuriera bądź osobiście w siedzibie Zamawiającego: ul. Bobrecka 29, 43-400 Cieszyn, pok. 117.

Termin składania ofert upływa w dniu 9 sierpnia 2024 r. do godz. 14.00. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą oceniane.

### **Istotne warunki umowy**

Umowa cywilnoprawna zawierać będzie istotne warunki:

- określenie zakresu zamówienia;
- harmonogram spotkań;
- warunki płatności – przelew na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku;
- dopuszczenie możliwości rozwiązania umowy – w takim przypadku Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie proporcjonalnie do wykonania usługi;
- zobowiązanie wykonawcy do stosowania przepisów RODO;
- dopuszczenie możliwości zwiększenia lub zmniejszenia liczby osób biorących udział w szkoleniach, przy czym dopuszcza się zmniejszenie lub zwiększenie liczby osób o 2 osoby w odniesieniu do szkolenia. W takim przypadku zmianie ulegnie również wynagrodzenie wykonawcy proporcjonalnie do liczby szkolonych osób.

### **Informacje o wyborze oferty**

Informacje o wyborze oferty zostaną przesłane drogą elektroniczną do Wykonawców biorących udział w postępowaniu i umieszczone na stronie internetowej w miejscu gdzie umieszczone zostało niniejsze Rozeznanie cenowe.

### **Osoby uprawnione do kontaktu**

Barbara Wójtowicz-Kunc, tel. 33 47 77 200, e-mail: [b.kunc@pcpr.cieszyn.pl](mailto:b.kunc@pcpr.cieszyn.pl)

Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Cieszynie (43-400) przy ulicy Bobreckiej 29, reprezentowane przez Dyrektora (nr tel.: 33 47 77 117 adres e-mail: sekretariat@pcpr.cieszyn.pl).

W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Cieszynie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 518-442-215 w godzinach pracy urzędu, tj. od 7.30 – 15.30 lub adresem e-mail: inspektor@pcpr.cieszyn.pl.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Cieszynie przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu prowadzenia rozeznania cenowego poprzedzającego zawarcie i realizację umowy w sprawie przeprowadzenia **szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji niezawodowej rodziny zastępczej**.

W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym wyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji ww. celu, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

W związku z przetwarzaniem przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Cieszynie danych osobowych, przysługują nw. prawa:

- dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Cieszynie,
- sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
- ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO, przy czym nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Cieszynie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Z poważaniem**

*Agnieszka Baszczyńska*

**Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Cieszynie**

*/podpisano elektronicznie/*

**Sporządził:** 26.07.2024 r., Natalia Pawłowska

**Otrzymują:**

1. Adresat
2. a/a

*Pismo wydane w formie dokumentu elektronicznego i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z art. 3 pkt 35 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73).*

---

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Cieszynie**

ul. Bobrecka 29, 43-400 Cieszyn

**Inspektor Ochrony Danych**

tel. 33 47 77 117,

**e-mail:** [sekretariat@pcpr.cieszyn.pl](mailto:sekretariat@pcpr.cieszyn.pl)

tel. 33 47 77 109, 518-442-215,

**e-mail:** [inspektor@pcpr.cieszyn.pl](mailto:inspektor@pcpr.cieszyn.pl)

---