

UCHWAŁA NR 223/ZP/IV/15
ZARZĄDU POWIATU CIESZYŃSKIEGO
z dnia 14 października 2015 r.

w sprawie przyjęcia Zasad dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych działań z zakresu sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych.

Na podstawie:

- Art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 1445),
- Art. 35a ust. 1 pkt 7 lit. b ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011 nr 127, poz. 721 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań, które mogą być realizowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 926)

Zarząd Powiatu Cieszyńskiego uchwala:

§ 1

Zasady dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych działań z zakresu sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych, zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

§ 3

Traci moc Uchwała nr 983/ZP/IV/14 Zarządu Powiatu Cieszyńskiego z dnia 6.11.2014r. w sprawie przyjęcia Zasad dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych działań z zakresu sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu

Janusz Król

Maria Cieślar

Lilla Salachna-Brzoza

Janusz Dziedzic

Tadeusz Mendrek



BIURO
ZARZĄDU POWIATU
CIESZYŃSKIEGO

Za zgodność z oryginałem

15 PAZ 2015

Inspektor

data

Anna Olszar

**Zasady dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu
Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych działań z zakresu sportu,
kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych.**

§ 1

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011r. nr 127, poz. 721 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 926).

§ 2

Słownik:

1. **Fundusz** – oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. **Osoba niepełnosprawna** – oznacza to osobę posiadającą orzeczenie o zakwalifikowaniu do jednego z trzech stopni niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności osób do 16 roku życia albo osobę posiadającą orzeczenie równoważne zgodnie z art. 5, art. 5a oraz art. 62 ww. ustawy.
- **Rozporządzenie** – oznacza to Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 926).
3. **Centrum** – oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Cieszynie.
4. Dofinansowanie dotyczy imprez o charakterze ponadgminnym związanych z organizacją działań z zakresu sportu, kultury, rekreacji i turystyki organizowanych dla osób niepełnosprawnych.

5.1. **Przez działania z zakresu kultury** należy rozumieć działalność kulturalną polegającą na wspieraniu i promocji twórczości, edukacji i oświaty kulturalnej, działań i inicjatyw kulturalnych oraz na ochronie dziedzictwa kultury. Formami organizacyjnymi działalności kulturalnej są w szczególności: teatry, opery, operetki, filharmonie, orkiestry, kina, muzea, biblioteki, domy kultury, ogniska artystyczne, galerie sztuki oraz ośrodki badań i dokumentacji w różnych dziedzinach kultury. Działalność ta może być również prowadzona w formie klubów, świetlic, domów kultury i bibliotek. W zakres tego pojęcia wchodzi: widowiska, akcje oświatowe, rozrywkowe oraz imprezy artystyczne lub rozrywkowe.

5.2. **Przez działania z zakresu sportu** należy rozumieć formę aktywności człowieka, mającą na celu doskonalenie jego sił psychofizycznych, indywidualnie lub zbiorowo, według reguł umownych.

5.3. Przez działania z zakresu turystyki należy rozumieć zorganizowane, zbiorowe lub indywidualne wyjazdy poza miejsce stałego zamieszkania, wędrowki po obcym terenie, mające cele krajoznawcze lub będące formą czynnego wypoczynku.

5.4. Przez imprezę turystyczną należy rozumieć co najmniej dwie usługi turystyczne tworzące jednolity program i objęte wspólną ceną, jeżeli usługi te obejmują nocleg lub trwają ponad 24 godziny albo jeżeli program przewiduje zmianę miejsca pobytu.

5.5 Przez wycieczkę należy rozumieć rodzaj imprezy turystycznej, której program obejmuje zmianę miejsca pobytu jej uczestników.

5.6 Przez działania z zakresu rekreacji należy rozumieć formę aktywności umysłowej lub fizycznej podejmowaną poza obowiązkami zawodowymi, społecznymi, domowymi i nauką. Stosowana w celu odpoczynku i rozrywki. Przyczynia się ona do rozwoju zainteresowań i osobowości, podwyższenia aktywności fizycznej, rozładowania napięcia nerwowego oraz zapobiega chorobom cywilizacyjnym. Rekreacja z założenia jest aktywnością dobrowolną. Jej formy wynikają głównie z typu zainteresowań i miejsca pobytu człowieka.

§ 3

Niniejsze zasady określają:

1. Warunki jakie muszą spełniać wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie.
2. Wzór wniosku o dofinansowanie (załącznik nr 1 do Zasad).
3. Wzór sprawozdania (Załącznik nr 2 do Zasad).
4. Tryb składania i zasady rozpatrywania wniosków o dofinansowanie.
5. Zasady przekazywania i rozliczania przyznanego dofinansowania.
6. Zasady sprawowania kontroli nad wykorzystaniem środków Funduszu.
7. Katalog kosztów kwalifikowalnych do dofinansowania ze środków Funduszu.

§ 4

1. O dofinansowanie działań z zakresu sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych ze środków Funduszu mogą ubiegać się osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jeżeli:
 - 1.1 prowadzą działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku;
 - 1.2 udokumentują zapewnienie odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania;
 - 1.3 udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu.
2. Dofinansowanie działań z zakresu sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych nie jest możliwe, jeżeli:
 - 2.1 Wnioskodawca ma zaległości wobec Funduszu;
 - 2.2 W ciągu 3 lat przed złożeniem wniosku wnioskodawca był stroną umowy z Funduszem rozwiązywanej z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy.

§ 5

1. Przyznanie dofinansowania następuje na pisemny wniosek złożony, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych zasad. Termin złożenia wniosku upływa 30 listopada roku poprzedzającego rok realizacji zadania.

2. Wnioski są rozpatrywane na bieżąco po otrzymaniu środków Funduszu i podjęciu przez Radę Powiatu Cieszyńskiego uchwały o określeniu zadań realizowanych ze środków Funduszu.
3. Wnioski dotyczą osób niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Powiatu Cieszyńskiego.
4. Wnioski o udzielenie dofinansowania ostemplowane pieczętą wnioskodawcy oraz pieczętkami imiennymi osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wnioskodawcy należy składać w sekretariacie Centrum wraz z kompletem wymaganych załączników.
5. Wnioskodawcy nie posiadający osobowości prawnej składają wnioski wraz z opinią i pełnomocnictwem swych organów nadrzędnych.
6. Nie podlegają rozpatrzeniu wnioski:
 - 6.1. wnioskodawców, którzy w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, byli stroną umowy z Funduszem i rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy,
 - 6.2. wnioskodawców posiadających zaległości wobec Funduszu.
7. W przypadku złożenia wniosków niekompletnych Centrum w ciągu 10 dni od daty otrzymania wniosku powiadamia pisemnie wnioskodawców o zakresie i terminie uzupełnienia dokumentacji. Nie uzupełnienie wniosku w ciągu 30 dni powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
8. W przypadku gdy złożone dokumenty nie w pełni potwierdzają konieczność udzielenia dofinansowania Centrum może „w każdym czasie” wezwać wnioskodawców do złożenia dodatkowych dokumentów i udzielenia potrzebnych informacji w sprawie przedmiotu wniosku.

§ 6

1. Proces rozpatrywania wniosków składa się z oceny formalnej i przyznania bądź odmowy dofinansowania.
2. Ocenie formalnej podlega:
 - 2.1. Spełnienie przez Wnioskodawcę kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
 - 2.2. Dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu złożenia wniosku,
 - 2.3. Zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z niniejszymi zasadami,
 - 2.4. Kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników, w tym: poprawne wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku oraz spójność danych zawartych we wniosku z danymi wynikającymi z załączników,
 - 2.5. Zgodność reprezentacji wnioskodawcy,
 - 2.6. Złożenie wniosku na właściwym formularzu, który obowiązuje na terenie Powiatu Cieszyńskiego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
3. Korespondencję dwukrotnie awizowaną uważa się za dostarczoną.
4. Wszystkie wnioski wraz z załącznikami złożone w Centrum podlegają archiwizacji.

§ 7

1. Wysokość dofinansowania wynosi do 60% kosztów przedsięwzięcia, pod warunkiem posiadania przez wnioskodawcę pozostałych 40% środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł.
2. Maksymalna kwota dofinansowania wynosi 5 000 zł.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Centrum może wyrazić zgodę na zwiększenie kwoty, o której mowa w § 7 ust. 2.
4. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie.
5. Podstawą dofinansowania organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki ze środków Funduszu stanowi umowa zawarta przez działającego z upoważnienia Starosty Dyrektora Centrum z wnioskodawcą.
6. Wnioskodawca może otrzymać dofinansowanie na organizację maksymalnie trzech imprez.
7. W przypadku, gdy Wnioskodawca złoży wnioski na więcej niż trzy imprezy, ocenie będą podlegać wszystkie wnioski.
8. Istnieje możliwość dofinansowania większej ilości imprez wyłącznie w sytuacji zwolnienia środków Funduszu na skutek rezygnacji z dofinansowania przez któregoś z Wnioskodawców.

§ 8

1. Wniosek zostaje rozpatrzony negatywnie w przypadku, gdy:
 - 1.1 program merytoryczny lub celowość zakupu usług i sprzętu nie jest zgodny z celami określonymi w niniejszych zasadach.
 - 1.2 wyczerpany został limit środków przeznaczonych na dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych.
2. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania środków podejmuje Dyrektor Centrum.
3. O przyznaniu bądź odmowie przyznania środków Centrum powiadamia pisemnie wnioskodawcę. Od rozstrzygnięcia Dyrektora Centrum nie przysługuje odwołanie w myśl kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 9

1. Zakres rzeczowy i finansowy imprezy określa kosztorys.
2. Wnioskodawca powinien jednoznacznie określić, które pozycje jednostkowe kosztorysu mają być sfinansowane ze środków Funduszu.
3. Do obowiązków wnioskodawcy należy zatrudnienie osób o kwalifikacjach wymaganych odrębnymi przepisami, uzyskanie pozwoleń oraz zapewnienie warunków realizacji imprezy, wymaganych szczególnymi przepisami.
4. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w uznanym kosztorysie, także w przypadkach gdy dla prawidłowej realizacji imprezy niezbędne było wykonanie dodatkowych usług czy zakupu materiałów lub urządzeń, wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia Centrum w formie pisemnej, o każdej zmianie mającej wpływ na termin lub zakres realizacji jego zobowiązań, w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 10

1. Przekazanie środków Funduszu na realizację zadania następuje na podstawie pisemnej umowy, zawartej pomiędzy działającym z upoważnienia Starosty Dyrektorem Centrum a wnioskodawcą.
2. Przekazanie środków Funduszu następuje zgodnie z zapisami umowy, przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub na rachunek bankowy wykonawcy usług wynikające z dokumentów finansowych.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zaliczkowego przekazania środków na wyodrębniony rachunek bankowy.
4. Przelew dokonywany jest po dostarczeniu przez wnioskodawcę faktur lub rachunków, wystawionych na wnioskodawcę, opatrzonych przez wnioskodawcę klauzulą: „**płatne ze środków PFRON w wysokości....**”.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do:
 - 1.1 przedłożenia w Centrum dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 4, w terminie do 14 dni od daty ich wystawienia,
 - 1.2 przedstawienia w Centrum dowodów wydatkowania środków własnych i/lub z innych źródeł na realizację imprezy, jako podstawy do wypłacenia kwoty określonej w umowie o dofinansowanie,
 - 1.3 zwrotu niewykorzystanych środków na rachunek bankowy Centrum w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od daty zakończenia zadania, jednakże nie później niż do 20 grudnia w roku realizacji zadania (DOTYCZY ŚRODKÓW PRZEKAZANYCH ZALICZKOWO),
 - 1.4 prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie przeznaczenia kwot przekazanych przez Centrum.
6. Przekazanie środków finansowych następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia wymaganego kompletu dokumentów.
7. W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych, a także podatku od towarów i usług, w przypadku wnioskodawców będących płatnikami VAT w przypadku kiedy Wnioskodawca jest płatnikiem podatku VAT, a usługi będące elementem zadania podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT, z wyjątkiem sytuacji, gdy Wnioskodawca będąc płatnikiem podatku VAT nie może obniżyć kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
8. Wnioskodawca zobowiązany jest przy korzystaniu ze środków Funduszu do stosowania zasad postępowania określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

§ 11

1. Rozliczenie dofinansowania odbywa się zgodnie z zapisami umowy. Do końcowego rozliczenia dofinansowania wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć sprawozdanie finansowe zadania oraz sprawozdanie merytoryczne (druk sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do Zasad).
2. Wnioskodawca przedstawiając końcowe rozliczenie dofinansowania, składa oświadczenia:
 - 2.1 o sprawdzeniu prawidłowości przyjętych do rozliczenia i przedstawionych w zestawieniach dokumentów finansowych, pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalno-prawnym,
 - 2.2 o opłaceniu zobowiązań wynikających z przedstawionych w rozliczeniu dokumentów finansowych,
 - 2.3 o przyjęciu do ewidencji uzyskanych środków trwałych i wyposażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Dokumenty składające się na końcowe rozliczenie dofinansowania powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.
4. W sytuacji gdy wymagane jest przedstawienie przez wnioskodawcę źródłowych dokumentów rozliczeniowych (rachunków, faktur) dopuszcza się przedłożenie ich kopii,

poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.

5. O uznaniu rozliczenia Centrum informuje pisemnie wnioskodawcę.

§ 12

W umowie, o której mowa § 10, strony ustalają zakres kontroli sprawowanej przez Centrum nad realizacją imprezy.

§ 13

Katalog kosztów kwalifikowanych możliwych do dofinansowania ze środków Funduszu w ramach zadania: dofinansowanie działań z zakresu sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych.

I. Za koszty kwalifikowane w ramach dofinansowania działań z zakresu sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych uznaje się koszty:

1. Niezbędne do realizacji zadania.
2. Uwzględnione w kosztorysie zadania i umieszczone we wniosku.
3. Spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
4. Ponoszone w okresie, którego dotyczy umowa.
5. Poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej wnioskodawcy.

II. Zakwalifikowane w ramach zadania uznaje się w szczególności następujące wydatki:

1. Wydatki związane z personelem projektu:

- a) wynagrodzenia osób fizycznych i prawnych, wykonujących zadania merytoryczne w ramach zadania, zatrudnionych u wnioskodawcy na podstawie umowy zlecenia/o dzieło,
- b) wynagrodzenia pracowników zajmujących się obsługą techniczną zadania, zatrudnionych u wnioskodawcy na podstawie umowy zlecenia/o dzieło – max 2 osoby.

2. Wydatki bezpośrednio dotyczące realizacji zadania:

- a) wydatki związane z zapewnieniem dodatkowych usług i wsparcia dla osób niepełnosprawnych, np. zapewnienie tłumacza języka migowego,
- b) zakwaterowanie, pobyt i wyżywienie,
- c) przejazdy,
- d) nagrody i wyróżnienia konkursowe (rzeczowe) dla osób niepełnosprawnych,
- e) bilety wstępu.

3. Inne wydatki:

- a) wydatki związane z zakupem sprzętu, urządzeń i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania,

- b) wydatki związane z wynajmem sprzętu, urządzeń i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania,
- c) wydatki związane z eksploatacją pomieszczeń (np. opłaty za prąd, energię elektryczną), w części zaangażowanej przy realizacji zadania,
- d) wydatki związane z wynajmem i udostępnianiem pomieszczeń, w części zaangażowanej przy realizacji zadania,
- e) wydatki na zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania,
- f) wydatki na zakup audiowizualnych nośników informacji oraz umieszczenia na nich materiałów w formie audiowizualnej,
- g) wydatki związane z opracowywaniem dokumentacji imprez (dokumentacja audio, video, fotograficzna),
- h) opłaty pocztowe i telekomunikacyjne w części zaangażowanej do realizacji zadania,
- i) bilety wstępu do placówek prowadzących działalność kulturalną oraz innych obiektów mających bezpośredni związek z programem danej imprezy.

III. Wydatki niekwalifikowane w ramach zadania:

1. Koszty wynagrodzenia kadry administracyjnej (w tym kadry kierowniczej wnioskodawcy)
2. Koszty zagranicznych podróży służbowych.
3. Koszty wynajmu pomieszczeń związanych z obsługą administracyjną wnioskodawcy.
4. Spłaty pożyczek, kredytów oraz odsetek.
5. Mandaty, opłaty karne i koszty procesów sądowych.
6. Opłaty stałe, abonamentowe.
7. Koszty obsługi umów (m.in. opłaty notarialne, zakup weksli).
8. Koszty pokrywane ze środków Funduszu na podstawie innych tytułów z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. nr 123, poz. 776 z późn. zm.).
9. Wydatki poniesione na przygotowanie wniosku.
10. Wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu.

§ 14

Pozostałe warunki i wymogi nie zawarte w niniejszych zasadach określa:

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 926).

BIURO
ZARZĄDU POWIATU
CIESZYŃSKIEGO

Za zgodność z oryginałem
15 PAZ 2015
data
Inspektor
Anna Olszar
podpis

STAROSTA
Janusz Król